

イベント開催要項

2018年1月17日改定

イベントとは

Japan Wellness Innovation(以下JWI)の定めるイベントとは、レギュラーレッスンとは別企画として催される内容とさせていただきます。

イベントの開催申請から報告までの流れ

- 1 イベントの申請方法は下記の2通りとする。
 - ①所定の開催申請書並びに誓約書をご記入の上、JWIへ事前に提出する。
 - ②JWIのHPにて無料会員登録を行い、マイページのMy EVENTから申請する。
※JWI到着後、10営業日以内にイベント内容の確認(内容に問題が無ければ承認まで)を、TELまたはメールにて連絡させていただきます。
※万が一、10営業日を過ぎても弊社から連絡がない場合、ZUMBA® DIVISION宛にお問い合わせください。
- 2 JWIが承認番号を付与する。
※チラシ、フライヤーを作成される際は、必ず承認番号を記載してください。
- 3 イベントを開催する。
- 4 イベント終了後、10日営業日以内に所定の報告書をJWIに提出する。
※今後、名簿のご提出は不要といたします。

開催申請書の記入方法

- ① イベント開催日時、曜日をご記入ください。日時・曜日
※JWIのイベントと日程が重なる場合、開催を承認できない場合がございます。予めご了承ください。
- ② イベントタイトルはプログラム名となります。(例 ZUMBA®, STRONG by ZUMBA®など)
※イベントタイトルに装飾することはできません。必要であればサブタイトルをご記入ください。
- ③ イベントを開催する目的をご記入ください。
- ④ 参加される対象者をご記入ください。
例：クラブ会員様、サークルメンバー様とその知人など
- ⑤ レッスン担当者のお名前、会員番号をご記入ください。
※ZESやJAMMERがイベントを担当することはできません。
※担当のインストラクターはZUMBA® BASIC1を受講済みであっても、ZINメンバー登録が完了していない場合は担当することができません。
※スタジオネームとJWIにご登録のお名前が異なる場合は、必ず両方ともご記入ください。
- ⑥ 主催者の名前をご記入ください。主催がフィットネスクラブなどの場合には、店舗名及びイベント責任者のお名前をご記入ください。
- ⑦ 主催者と連絡が取れる電話番号(携帯可)とFAX番号をご記入ください。
- ⑧ イベントの開催施設名(住所含む)をご記入ください。
- ⑨ 募集定員をご記入ください。
- ⑩ お1人様当たりのイベント参加料をご記入ください。
- ⑪ イベント責任者の署名(ご捺印含む)をご記入ください。

終了報告書の記入方法

- ① 開催日時をご記入ください。
- ② イベントタイトルをご記入ください。
- ③ 承認NO.をご記入ください。
- ④ 主催者名をご記入ください。
- ⑤ 責任者名をご記入ください。
- ⑥ 最終参加人数をご記入ください。
- ⑦ 同イベントタイトル(同プログラム)においての過去のイベント実施回数に〇をご記入ください。
- ⑧ 担当インストラクター、主催者、責任者側のご意見や感想をご記入ください。
※参加者様からのお声や改善点なども併せてご記入ください。

〒252-0303

神奈川県相模原市南区相模大野3-15-17 5F
JAPAN WELLNESS INNOVATION ZUMBA®イベント係 宛



イベント規約書兼誓約書

Japan Wellness Innovation 御中

2018年1月17日改定

イベント規約

- 1 ZUMBA®イベントを行う際の担当インストラクターは、ZIN会員または、AFAA/ZIN会員として、プライマリー(PC)認定を所持している者とする。但し、以下の場合は、ZIN会員登録のみでも行えるものとする。
 ①担当インストラクターがスポーツクラブに所属し、また、同スポーツクラブにてレギュラーでZUMBA®クラスを担当され、同スポーツクラブが主催でイベントを開催する場合
 ②レギュラーでZUMBA®クラスを担当している所定のインストラクターが、そのクラスの参加者に対して開催する
- 2 担当インストラクターが海外のZIN会員の場合、必ずプライマリー(PC)認定または、それに準ずるフィットネス資格を所持している者とする。
- 3 日本並びに海外のZESやJAMMERは担当できないものとする。
- 4 イベントの際に販売できるものはJWIより仕入れたものに限ることとする。
 ※イベント会場にて飲食物の販売等のご遠慮ください。
- 5 参加者並びに担当インストラクターの安全に対して責任を持って開催する。
- 6 ZUMBA®並びにJWIの信用を損なうことがないように開催する。
- 7 ZUMBA®イベントの開催申請書はイベント開催日の1ヵ月以上前に提出する。
- 8 実施可否については、申請書到着確認後、イベント責任者へ10営業日以内に電話またはメールにて回答する。
- 9 イベントの宣伝・告知はJWIの承認後に可能とする。
 ※チラシ、ポスター、フライヤー等には、必ず承認ナンバーを掲載するものとする。
- 10 申請時は、本書並びに開催申請書を1部ずつ提出する。
 ※ZUMBA®以外のプログラムのイベントを同時に開催される場合、必ずイベントの詳細がわかる書類（企画書等）を併せて送付する。
- 11 報告書並びに名簿の提出期限は、開催日から10日営業日以内に提出するものとする。
 ※報告書のご提出方法は、ご申請時と同様の方法でご提出ください。（JWI HPのMY PAGEまたはFAXなど）
- 12 イベント内容は、レッスン形式のものとし、発表会形式やJWIが主催するZUMBA® Fiesta Calienteと同様の内容は実施できないものとする。（但し、ZUMBA® KIDSはその限りではない。）
- 13 インストラクターの養成並びに教育、またはそれに準ずる行為を行わないこととする。
- 14 JWIはこのイベントについて一切責任を負わないものとする。
- 15 イベントについては、JWIの都合で、申請を断ることが出来るものとする。
- 16 万が一、申請内容に偽りがあった場合、JWIは、担当インストラクターに対してペナルティを課することができるものとする。

開催日時

年 月 日() 時 分 ～ 時 分

私は、上記内容並びに開催要項に同意し、当イベントの開催申請書に偽りなく、また、参加者の安全に責任を持って担当することを誓います。

担当インストラクター記入欄	記入日
①担当インストラクター署名 Ⓜ	年 月 日
②担当インストラクター署名 Ⓜ	年 月 日
③担当インストラクター署名 Ⓜ	年 月 日
④担当インストラクター署名 Ⓜ	年 月 日
⑤担当インストラクター署名 Ⓜ	年 月 日

私は、上記内容並びに開催要項に同意し、当イベントの開催申請書に偽りなく、また、参加者の安全に責任を持って担当することを誓います。

※担当インストラクターと責任者が同一の場合でも、必ず下記にご署名をご記入ください

責任者署名 Ⓜ	年 月 日
--	-------------



イベント開催申請書

Japan Wellness Innovation 御中

記入日

年

月

日

2018年1月17日改定

開催申請書			
①開催日時	年	月	日 ()
	時	分	分
②イベントタイトル (該当するものに○を付けてください)	ZUMBA® (GOLD AQUA TONING SENTAO STEP KIDS)		
	STRONG by ZUMBA®		
	サブタイトル		
③目的			
④対象者			
⑤担当講師 (必ず会員番号をご記入ください)	担当者①	ZIN	AFAA
	担当者②	ZIN	AFAA
	担当者③	ZIN	AFAA
	担当者④	ZIN	AFAA
	担当者⑤	ZIN	AFAA
⑥主催者			
⑦主催者連絡先	TEL		
	FAX		
⑧開催施設名	施設名		
	住所		
⑨募集定員	人	⑩参加費	円(税込) / 1名

当申請は、開催要項に則り、内容に偽りがないことに同意し、参加者や担当インストラクターの安全に責任を持って開催することを誓います。

⑪責任者署名

印

JWI記入欄	承認日		承認者名	承認NO.	
--------	-----	--	------	-------	--

